



УТВЕРЖДАЮ:
Конкурсный управляющий
ЗАО «Управление горных работ»
В.А. Зотьев
«22» 07 2005 год

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЗАО «Управление горных работ»

ЗАО «Управление горных работ» было создано как коммерческая организация, в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «об акционерных обществах» № 208 – ФЗ от 24 ноября 1995г.

Учредителем Общества являлось юридическое лицо: ОАО Управляющая угольная компания «Росдонуголь», зарегистрировано решением Главы Администрации г.Зверево Ростовской области, рег. № 244 Свидетельство № 0028 серия АО.

Общество осуществляло следующие виды деятельности:

- 1.Проведение горных выработок с применением БВР.
- 2.Монтажно-демонтажные работы ГШО.
- 3.Строительство и ликвидация горных выработок.

Решением Арбитражного суда Ростовской области от 30.11.2004 года ЗАО «УГР» признано банкротом, в отношении него открыто конкурсное производство по упрощенной процедуре.

Архивариус

В.М.Савченко

Предисловие
к описи № 1 документов Закрытого акционерного
общества «Управление горных работ»
за 2000-2002 г.г.

Закрытое акционерное общество «Управление горных работ» (ЗАО «УГР») было создано как коммерческая организация в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 24 ноября 1995 г., Указом президента РФ № 1482 «Об упорядочении государственной регистрации». Учредитель ЗАО «Управление горных работ» - открытое акционерное общество, Управляющая угольная компания «РосДонУголь» (регистрационный № 244, свидетельство 0028 серия АО, почтовый адрес: г. Зверево, Советская 2).

Высший орган управления общества

- общее собрание акционеров единственного учредителя Общества – юридического лица открытого акционерного общества Управляющий угольной компании «РОСДОНУГОЛЬ».

Деятельность ЗАО «УГР» возглавлял генеральный директор, который находился в непосредственном подчинении руководству ЗАО УК «РОСДОНУГОЛЬ».

Основными задачами и функциями ЗАО «УГР» являлись:

- добыча, переработка, использование и реализация угля и других полезных ископаемых;
- проведение горных выработок с применением буро-взрывных работ;
- монтажно-демонтажные работы горношахтного оборудования;
- строительство и ликвидация горных выработок;
- сортировка, шихтовка, обогащение и смешивание углей;
- транспортировка, переработка, складирование, импорт и экспорт угля и других видов минерального сырья;
- организация складов и терминалов для полезных ископаемых и химпродуктов;
- поставка, монтаж и демонтаж оборудования;
- оказание лизинговых услуг, передача в аренду (субаренду), в т.ч. с правом выкупа материальных ценностей, зданий, помещений, сооружений, машин, оборудования;
- финансовый анализ технико-экономических обоснований коммерческих проектов и разработка оптимальных финансовых схем;
- создание и управление целевыми инвестиционными фондами для реализации конкретных экономических проектов;
- маркетинговые исследования;
- купля-продажа, аренда недвижимости;
- посреднические услуги при купле-продаже продукции производственно-технического назначения, в области транспорта, культуры, здравоохранения;

- торговля оптовая и розничная грузовыми автомобилями и спецтранспортными средствами;
- изготовление, приобретение и продажа запасных частей;
- производство продуктов питания, пищевых концентратов, полуфабрикатов, тиражирование и реализация аудио – видео продукции;
- гостиничное хозяйство, туризм;
- организация зрелищных мероприятий, выставок, ярмарок, аукционов, в т.ч. и за рубежом, сервисное обслуживание населения;
- производство и реализация изделий художественного промысла;
- установка и использование игровых автоматов;
- фармацевтическая деятельность;
- полиграфическая деятельность;
- реклама;

Структура и штат акционерного общества в 2000 г. составлял:

- | | |
|--|----------|
| - руководство и аппарат при руководстве | - 4 ед. |
| - техническая служба | - 2 ед. |
| - производственно-техническая служба | - 1 ед. |
| - энергомеханическая служба | - 1 ед. |
| - экономическая служба | - 3 ед. |
| - бухгалтерия | - 3 ед. |
| - служба информационно-программного обеспечения | - 1 ед. |
| - отдел кадров | - 1 ед. |
| - участок подготовительных работ (подземный) | - 10 ед. |
| - участок ремонтно-восстановительных работ (подземный) | - 8 ед. |
| - участок горно-монтажных работ (подземный) | - 10 ед. |

в связи с фактическим сокращением объемов работ на предприятии ЗАО «Управление горных работ» в 2002 г. штат состоял из:

- | | |
|--|----------|
| - руководства и аппарата при руководстве | - 10 ед. |
| - участок подготовительных работ (подземный) | - 10 ед. |
| - участок по ремонту вертикальных стволов | - 4 ед. |

В опись № 1 за 2000-2002 г.г. включены следующие документы:

- Устав ЗАО «УГР»;
- приказы генерального директора по производственным вопросам;
- штатные расписания на 2000-й 2002 г., на 2001 г. штатное расписание отсутствует;
- бухгалтерские отчеты с пояснительными записками;
- статистические отчеты.

Решением Арбитражного суда Ростовской области от 30.11.2004 г. № А-53-20723/04-С2-30 ЗАО «УГР» признано несостоятельным (банкротом) в

отношении его было открыто конкурсное производство, согласно протокола ликвидационной комиссии ЗАО «УГР» от 21.11.2004 г. было принято решение о его ликвидации. Решением Арбитражного суда Ростовской области в октябре 2005 г. № А 53-20723/04-С2-30 было завершено конкурсное производство, а с момента внесения записей в единый государственный реестр о ликвидации должника были прекращены полномочия конкурсного управляющего, а конкурсное производство завершено и должник ликвидирован. Межрайонной инспекцией Федеральной службы № 7 г. Гуково по Ростовской области снято с учета 16.05.2005 г. в едином государственном реестре юридических лиц.

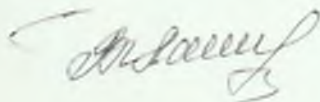
В опись 1 Л за 2000-2002 г.г. внесены дела по личному составу в количестве 32 ед. хранения:

- приказы по личному составу;
- расчетно-платежные ведомости;
- личные карточки уволенных сотрудников;
- акты несчастных случаев;
- табеля спусков в шахту;

и переданы на хранение в Центр хранения архивных документов, находящегося по адресу: 346510, г. Шахты, Ростовской области, ул. Гукова 5 А.

Документы в описи внесены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по значимости.

Специалист по архивной работе
Администрации г. Зверево



В.В.Глазунова

ОАО Управляющая угольная
Компания «Росдонуголь»

Закрытое акционерное общество
«Управление горных работ»

ФОНД № Р-34
Опись 1
дел постоянного срока
хранения
на 2000-2002 год



УТВЕРЖДАЮ:
Конкурсный управляющий
ЗАО «Управление горных работ»
В.А.Зотьев
«22» 07 2005 год

№ пп	Ин- декс дела	Наименование дела(тома,части)	Дата дела (тома,части)	Кол- во лис- тов в деле (томе, части)	приме- чание
1	2	3	4	5	6
2000 год					
1		Устав закрытого Акционерного общества «Управление горных работ»		13	
2		Приказы № 1-112 генерального директора по производственным вопросам	09 марта- 25 декабря	166	
3		Штатное расписание на 2000 год		28	
4		Бухгалтерский баланс и пояснительная записка <i>за 2000 год</i>		28	
5		Статистические отчеты (ф.-1т «регион», ф.-1т, ф.-12ф, ф.-63, ф.-11) <i>за 2000 год</i>		7	
2001 год					
6		Приказы № 1-73 генерального директора по производственным вопросам	03 января- 27 декабря	105	
7		Бухгалтерский баланс (годовой отчет) и пояснительная записка к годовому отчету <i>за 2001 год</i>		54	

8	Статистический отчет (ф-1т, ф-7, ф-№ 1, ф-1т «регион») <i>за 2001 год</i> 2002 год		9
9	Приказы № 2-34 генерального директора по основной деятельности	04 января- 31 октября	38
10	Штатное расписание на 2002 год		
11	Бухгалтерский баланс (годовой отчет) пояснительная записка к годовому отчету <i>за 2002 год</i>		36
12	Статистические отчеты (ф-11, ф № 7, ф 1-т, ф-3ф) <i>за 2002 год</i>		7

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) единиц хранения № 1-12 за 2000-2002 г.г.

Литерные номера – нет
Пропущенные номера – нет

Ответственный за архив
Архивариус



В.М.Савченко

Согласовано:
Протокол заседания
ЭК № 1 от «14» Июня 2005 г.